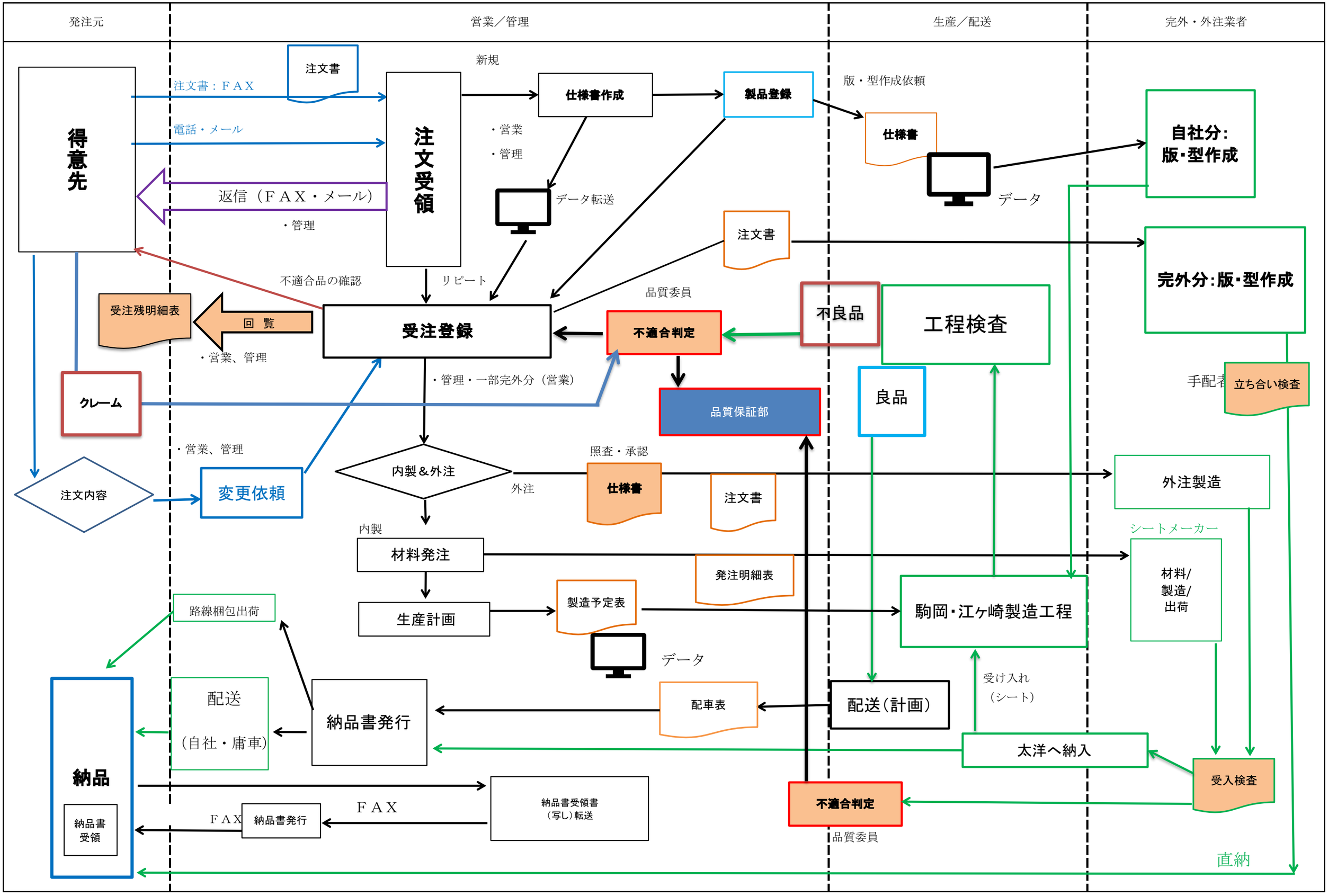
紙器事業部　業務フロー


発注元
営業／管理
生産／配送
完外・外注業者
得意先
注文書：ＦＡＸ
注文書
電話・メール
注文受領
新規
仕様書作成
製品登録
版・型作成依頼
仕様書
データ
自社分：版・型作成
・営業
・管理
データ転送
返信（ＦＡＸ・メール）
・管理
注文書
完外分：版・型作成
不適合品の確認
リピート
品質委員
受注残明細表
回　覧
受注登録
不適合判定
不良品
工程検査
・営業、管理
・管理・一部完外分（営業）
良品
手配者
立ち合い検査
クレーム
品質保証部
・営業、管理
照査・承認
内製＆外注
外注
仕様書
注文書
外注製造
注文内容
変更依頼
内製
シートメーカー
材料発注
発注明細表
材料/製造/出荷
路線梱包出荷
生産計画
製造予定表
駒岡・江ヶ崎製造工程
データ
受け入れ（シート）
配送（自社・庸車）
納品書発行
配車表
配送（計画）
太洋へ納入
納品
納品書受領
納品書受領書（写し）転送
ＦＡＸ
ＦＡＸ
納品書発行
不適合判定
品質委員
受入検査
直納